



### FEUILLE DE POSITION B2i Brevet informatique et internet scolaire - Ecole

Référence : arrêté du 14-06-2006, JO du 27-06-2006  
(B.O. n°29 du 20 juillet 2006).  
Référentiel décembre 2011

**Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation des technologies de l'information et de la communication.**

Lorsque je maîtriserai 22 des 27 compétences\* qui figurent sur cette feuille de position, j'obtiendrai le B2i école.



Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

L'établissement que je fréquente :

Je peux le faire si on m'aide	Je pense savoir le faire	Cette compétence est attestée par l'enseignant qui a inscrit la date, son nom et sa signature	Je peux aider mes camarades
-------------------------------	--------------------------	---	-----------------------------

#### 1 - S'approprier un environnement informatique de travail

**1.1 :** Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'environnement informatique que j'utilise à l'école et je sais à quoi ils servent.

**1.2 :** Je sais me connecter au réseau de l'école ; je sais gérer et protéger mes moyens d'authentification (identifiant et mot de passe ou autre authentifiant).

**1.3 :** Je sais enregistrer mes documents dans mon espace personnel ou partagé en fonction des usages.

**1.4 :** Je sais retrouver et ouvrir un document préalablement sauvegardé.

#### 2 - Adopter une attitude responsable

**2.1 :** Je connais et respecte les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage des TIC de mon école.

**2.2 :** Je sais que j'ai droit au respect de mon image et de ma vie privée et à la protection de mes données personnelles.

**2.3 :** Je respecte les autres dans le cadre de la communication électronique et de la publication en ligne (propos injurieux, diffamatoires, atteinte à la vie privée ou toute autre forme d'atteinte).

**2.4 :** Je connais et tiens compte des conditions d'inscription à un service en ligne ; je sais quelles informations personnelles je peux communiquer ; je me protège et protège ma vie privée.

**2.5 :** Je sais que je dois alerter l'enseignant présent si je me trouve face à un contenu ou à un comportement qui me semblent inappropriés ou illicites.

**2.6 :** Si je souhaite récupérer un document, je vérifie dans quelles conditions j'ai le droit de l'utiliser.

\* Au moins la moitié des items de chacun des domaines doit être validée

	Je peux le faire si on m'aide	Je pense savoir le faire	Cette compétence est attestée par l'enseignant <i>qui a inscrit la date, son nom et sa signature</i>	Je peux aider mes cama- rades
<b>3 - Créer, produire, traiter, exploiter des données</b>				
<b>3.1</b> : Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.				
<b>3.2</b> : Je capable de produire un document personnel en exploitant le résultat de ses recherches.				
<b>3.3</b> : Je connais et respecte les règles de typographie (accentuation des majuscules, signes de ponctuation, espacements, etc.).				
<b>3.4</b> : Je sais utiliser les fonctions d'un logiciel pour mettre en forme un document numérique.				
<b>3.5</b> : Je sais regrouper dans un même document, texte, images et son.				
<b>3.6</b> : Je sais imprimer un document, mais ne le fais que si nécessaire ; je sais adapter la qualité et la taille de l'impression à mon besoin (brouillon, recto verso, impression partielle, etc.)..				
<b>4 - S'informer, se documenter</b>				
<b>4.1</b> : Je sais consulter des documents numériques de plusieurs types (documentation, manuel numérique, livre électronique, podcast, etc.).				
<b>4.2</b> : Je sais parcourir un tel document en utilisant les liens hypertextes ou les signets et en consultant des informations complémentaires qui y sont référencées.				
<b>4.3</b> : Je sais utiliser, rassembler les informations issues de différents documents numériques.				
<b>4.4</b> : Je sais saisir l'adresse URL d'un site Web et naviguer dans celui-ci.				
<b>4.5</b> : Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour effectuer une recherche.				
<b>4.6</b> : Je sais apprécier la pertinence des sites ou documents proposés (moteur de recherche, annuaire, etc.)				
<b>4.7</b> : Je sais confronter entre elles les informations trouvées, qu'elles proviennent de l'internet ou d'autres sources (publications « papier », livres en BCD, etc.).				
<b>5 - Communiquer, échanger</b>				
<b>5.1</b> : Je connais et j'applique les règles propres aux différents modes de communication (courrier électronique, message court, contribution à un blog ou à un forum, réseaux sociaux, communication instantanée, etc.)				
<b>5.2</b> : Je choisis le mode de communication approprié au message que je souhaite diffuser.				
<b>5.3</b> : Je sais trouver les caractéristiques d'un message ou d'une information (auteur, sujet, date de publication, destinataire ou public visé, etc.).				
<b>5.4</b> : Je sais communiquer la version numérique d'un document à un ou plusieurs destinataires.				



**Je détiens le B2i école**

Cachet de l'établissement



*Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au collège.*